

CONSEIL MUNICIPAL DU 15 DÉCEMBRE 2022 – 20H00
réuni à la Mairie sous la présidence de Guillaume DUJARDIN, Maire

Monsieur le Maire procède à l'appel des élus.

Etaient présents :

M. Guillaume DUJARDIN, Maire ; Mme Sandra LEMARCHAND, Mme Pascale GASNIER-MENANTEAU, M. Georges LÉVÊQUE, adjoints ; Mme Emmanuelle BEIGNON, Mme Céline MATHELIER, M. Mickaël HAUSSIN, Mme Karine FRANÇOIS, Mme Catherine MOUTEL, M. Sébastien KOSLOFF et Mme Hélène MOREAU, conseillers municipaux.

Etaient absents représentés :

M. Antoine HAY a donné pouvoir à Mme Sandra LEMARCHAND,
M. Jean Marie MAHIEU a donné pouvoir à Mme Catherine MOUTEL.

Etait arrivé en retard : M Philippe LEMARDELÉ est arrivé à 21h15.

Etait absent : M. Frédéric THOMASSE.

Secrétaires de séance : Mmes Pascale GASNIER-MENANTEAU et Sandra LEMARCHAND

ORDRE DU JOUR

- * **Arrêté du procès-verbal de la séance du conseil municipal du 08 novembre 2022 ;**
- * **Office de Tourisme :** dématérialisation des déclarations en mairie des meublés de tourisme et des chambres d'hôtes ;
- * **Annexe du centre d'accueil :** remplacement du sol 1er étage ;

- * **Questions diverses :**
 - Demandes de communications sur les réseaux ;
 - Tarifs appliqués à la mise à disposition des salles ;
 - Remerciements ;
 - ...

* **Approbation du procès-verbal de la séance de conseil municipal du 8 novembre 2022**

*

➤ **0 opposition, 0 abstention : adopté par 13 voix « pour ».**

*** Office du Tourisme : dématérialisation des déclarations en mairie des meublés de tourisme et des chambres d'hôtes**

Le meublé de tourisme est un hébergement individuel de type villa, appartement, studio ou partie de celui-ci, loué pour de courtes durées (à la journée, semaine ou mois) à une clientèle de passage qui n'y élit pas domicile (Article D.324-1 du Code du tourisme),

Les chambres d'hôtes sont des chambres meublées situées chez l'habitant en vue d'accueillir des touristes à titre onéreux pour une ou plusieurs nuitées, assorties de prestations (Article L. 324-3 du Code du tourisme),

Préalablement à tout début d'activité de location de ces hébergements, une déclaration doit être effectuée en mairie (formulaires CERFA), exceptée pour les meublés de tourisme qui constituent la résidence principale du loueur (occupation du meublé sur 8 mois minimum par an),

Cette information collectée au niveau communal permet d'alimenter l'observatoire du tourisme intercommunal et départemental. Elle est également un des leviers d'optimisation de la collecte de la taxe de séjour communautaire. Toutefois, cette formalité administrative est méconnue et négligée par les loueurs qui doivent déclarer leur activité,

Afin de faciliter la mise en œuvre de cette procédure de déclaration, la Communauté de communes Pré-Bocage Intercom a conventionné avec l'agence départementale Calvados attractivité, la communauté de communes Intercom de la Vire au Noireau et l'Office de Tourisme du Bocage Normand pour permettre à ses communes membres d'utiliser gracieusement l'outil de gestion dématérialisé des CERFA : Déclaloc' (société Nouveaux Territoires),

Le dispositif Déclaloc' contribue à simplifier les démarches pour les hébergeurs et il facilite le traitement des déclarations pour la commune. Il permet d'améliorer la connaissance du parc d'hébergement actif sur la commune et d'automatiser les échanges de données afférentes entre la commune, la Communauté de communes Pré-Bocage Intercom, l'agence départementale Calvados attractivité et l'Office de Tourisme du Bocage Normand.

Cela permettra de mettre à jour tous les nouveaux hébergeurs mais cela ne reprendra pas pour autant les anciens.

Il est proposé :

- D'instituer un traitement dématérialisé des déclarations obligatoires de meublés de tourisme et de chambres d'hôtes sur le territoire communal à compter du 1er janvier 2023,
- D'adhérer au dispositif promu par l'agence départementale Calvados attractivités, en lien avec la communauté de Communes Pré-Bocage Intercom, la communauté de communes Intercom de la Vire au Noireau, l'Office de tourisme Bocage Normand, par la signature, avec la communauté de Communes Pré-Bocage Intercom, de la convention de partenariat jointe à la présente délibération,
- De signer la convention ainsi que l'ensemble des pièces nécessaires à la bonne exécution de la présente délibération,
- D'autoriser la Communauté de Communes Pré-Bocage Intercom à faire une demande d'ouverture du service Déclaloc' pour la commune,
- D'autoriser la Communauté de Communes Pré-Bocage Intercom à donner accès automatiquement à l'ensemble des déclarations au régisseur principal nommé par les communautés de communes du territoire à savoir l'Office de Tourisme du Bocage Normand ;

- D'autoriser la Communauté de Communes Pré-Bocage Intercom et l'Office de tourisme Bocage Normand à accéder aux informations collectées dans la commune à travers la plateforme DéclaLoc', à des fins statistiques et pour alimenter la base de données des déclarants de la taxe de séjour communautaire,
- D'autoriser Calvados attractivité à accéder aux informations collectées dans la commune à travers la plateforme DeclaLoc', à des fins statistiques,
- D'informer les habitants et de notifier cette décision aux services préfectoraux.

➤ **0 opposition, 0 abstention : adopté par 13 voix « pour ».**

*** Annexe du centre d'accueil : remplacement du sol du 1er étage ;**

Le sol du 1^{er} étage de l'annexe du centre d'accueil est très abîmé. Il y a lieu de procéder à son remplacement. Seul le rez-de-chaussée a été refait ainsi que les travaux de peinture au 1^{er} étage. Il n'y a actuellement plus de revêtement dans les pièces d'eau. La réfection du sol du 1^{er} étage permettrait de terminer la remise en état complète du bâtiment et d'en faciliter l'entretien.

Deux devis des entreprises qui ont été consultées pour cette prestation sont présentés :

Fournisseurs	Prestation	HT
LUCAS PEINTURE	Dépose du revêtement existant et pose d'un sol en lames PVC	4 629,78 €
FL PEINTURE	Dépose du revêtement existant et pose d'un sol en lames PVC	6 964,00 €

Le devis de Lucas peinture semble plus intéressant puisqu'il prévoit un ragréage sur toute la surface, peu de barres de seuil et une seule dans la limite de l'escalier adaptée aux personnes malvoyantes : donc plus de prestations pour un coût intéressant.

Le Conseil Municipal accepte le devis de l'entreprise LUCAS peinture, située à Villers-Bocage, d'un montant de 4 629,78€ HT.

➤ **0 opposition, 0 abstention : adopté par 13 voix « pour ».**

*** Questions diverses**

- Demandes de communications sur les réseaux :

Il est fait le constat que le site internet de la commune aurait besoin d'être remis à jour ou développé davantage, notamment sur la page dédiée aux artisans, commerçants, entreprises et produits locaux de l'onglet « vie économique et touristique ».

Des questions sont posées concernant les entreprises existantes : un habitant pourrait-il avoir un visuel sur les entreprises de la commune répertoriées où il peut acheter une prestation ?

Pourrait-on trouver l'information concernant ce qu'il se passe sur la commune : possibilité d'acheter du poisson sur le marché de Cahagnes ou des pizzas le mercredi soir...

Il est important pour les personnes qui travaillent sur la commune d'être reconnues également.

Le tableau proposé est accepté même s'il est convenu qu'il pourra y avoir des exceptions. Il a le mérite d'exister en étant une base.

Demandes de communication sur les réseaux

	Affichage intérieur mairie	Affichage panneau lumineux	Facebook	Actu Cahagnaise	Site internet de la mairie	Flyers ou cartes de visite au secrétariat
Création d'une nouvelle entreprise à Cahagnes	non	non	non	Mot de bienvenue	oui	oui
Création d'une nouvelle entreprise hors commune	non	non	non	non	non	oui
Publicité pour une entreprise de Cahagnes	non	non	non	non	Ajout sur la liste	oui
Publicité pour une entreprise hors commune (Exemple : Laddy pizza)	non	non	non	non	non	oui
Publicité pour un marché d'une entreprise de Cahagnes (Exemple : marché à la ferme "Aux légumes du Moulin")	non	non	non	non	non	oui
Publicité pour une activité sportive ou culturelle à Cahagnes (Exemple Pilate au gymnase= Activité <u>payante</u>) Ils déposent des affiches et des flyers	non	non	non	oui si elle demande	non	oui
Publicité pour une activité sportive ou culturelle à Cahagnes (Exemple horaires bibliothèque - <u>gratuite</u> hors cotisation au LAC)	oui	oui	oui	oui	oui	non
Publicité pour une activité sportive ou culturelle hors commune (Exemple : cinéma Paradiso) Ils déposent des affiches et flyers	oui	non	non	non	non	oui
Publicité pour une association de Cahagnes qui fait une activité payante (Exemple : Thé dansant du club de l'amitié)	non	non	oui si elle demande	oui	non	non
Publicité pour une association de Cahagnes qui fait une activité gratuite (Exemple : Foire à tout de l'APE - Fête de l'ascension...)	oui	oui	oui	oui	non	non
Demandes diverses de PBI	oui	oui	oui	oui	oui	oui
Coupures eau / électricité / travaux voirie	oui	oui	oui	oui	oui	oui

- Tarifs appliqués à la mise à disposition des salles ;

Le tableau proposé est validé comme ci-dessous :

TARIFS APPLIQUÉS À LA MISE À DISPOSITION DES SALLES À COMPTER DE 2023

	Motif	Règlement des charges : chauffage, eau, électricité, vaisselle cassée	Règlement du Loyer 330€ salle poly 200€ salle Edeline Ou Hors Commune 450€ salle Poly 330€ Salle Edeline	Règlement de la mise à disposition de la vaisselle
<i>Association de Cahagnes</i>	Repas	Gratuit 2x/an, payant ensuite.	Gratuit 2x/an, payant ensuite.	Gratuit pour toutes les associations de Cahagnes
	Réunion	NON	NON	NON
	Utilisation hebdomadaire (Club de l'amitié, Club peinture)	NON	NON	NON
<i>Association extérieure</i>	Repas	OUI	OUI	OUI
	Réunion	OUI	Tarif vin d'honneur de la commune	OUI si demande
<i>Entreprise extérieure</i>	Réunion	OUI	Tarif vin d'honneur de la commune	Sans objet
<i>Entreprise de Cahagnes</i>	Réunion	Charges gratuites la 1ère fois, Payantes ensuite.	Gratuite 1 fois par an puis tarif vin d'honneur de la commune	NON
<i>Inhumation Commune</i>	Vin d'honneur	NON	NON	NON
<i>Inhumation hors commune</i>	Vin d'honneur	OUI (si salle polyvalente) Tarif vin d'honneur	OUI Tarif vin d'honneur	OUI si demande
<i>Service à la population (Pompiers, PBI,...)</i>	Repas	OUI	NON	OUI
	Vin d'honneur	NON	NON	NON
	Réunion, utilisation fréquente (ex : ANACROUSES)	NON	NON	NON

Toutes les personnes extérieures à la commune qui louent la salle polyvalente devront payer la vaisselle.

- Remerciements

→ M et Mme CHEDEVILLE remercient le conseil municipal pour le soutien apporté suite au décès de leur fille Mathilde.

→ La famille de Mme LAFORGE remercie pour le mot de condoléances.

- Rencontre du SDEC (M. Guillaume DUJARDIN et M. Sébastien KOSLOFF)

Programme de recensement de candélabres de + de 30 ans. Les subventions sont plus intéressantes pour ces anciens candélabres (jusqu'à 50%) : 6 ou 7 candélabres sont concernés sur la commune. Un chiffrage doit être fait en janvier prochain.

Pour les fils nus, l'effacement de réseau sera pris en charge à 100 % par EDF.

Pour le terrain de foot, il faudrait prévoir 4 mâts avec des leds ; le coût est élevé (hauteur des mâts pour les projecteurs : 14 m au lieu de 8 m actuellement).

M. RICHARD du Département a été rencontré par rapport au stade : Il conseille de ne pas se précipiter sur l'éclairage si cela ne correspond pas aux futurs projets (extension cantine + city-stade sur la plaine de jeu actuelle).

Projet de nouveau City stade abordé avec le DGS de PBI ayant la compétence de ceux-ci. Les aides grâce aux jeux olympiques 2024 sont aujourd'hui intéressantes.

Le SDEC propose de procéder au changement d'horaire gratuitement si la demande est faite avant le 31/12/2022. Actuellement l'éclairage est de 18h à 22h. Nous pourrions envisager de diminuer l'éclairage : 18h-21h30 et le matin allumage à 6h30 au lieu de 6h, ce qui fait économiser 1 h / jour.

M. Sébastien KOSLOFF va faire la demande en ce sens.

Les frais d'éclairage actuels sont d'environ 5 000 €uros par an.

- **12/12/2022 : M. Sébastien KOSLOFF a participé à la rencontre de la Sous-Préfète** à PBI sur la procédure à mettre en place lors des coupures de délestage. Il n'y aura pas de coupure le week-end. Elles pourront durer 2h sur le créneau du matin (entre 8h et 13h30) ou celui de fin de journée (entre 18h et 20h).

Un retour de la procédure à mettre en place est fait. Une application Ecowatt permettra de connaître si notre secteur est concerné à J-3 (signal orange), à J-2 (signal vert ou rouge). L'ensemble des personnes présentes lors de cette rencontre estime que cela paraît trop complexe et qu'il conviendrait de l'alléger. La Sous-Préfète doit se renseigner.

Il faut déterminer quelles personnes sont vulnérables, recenser toutes les personnes qui ont des téléalarmes, et la commune devra trouver un lieu d'accueil pour ces personnes...

Nous sommes en attente des dérogations et un retour sera fait sur la crise 2 jours après si nous sommes concernés.

Les coupures pourront se produire à partir de janvier jusqu'à mi-mars.

Arrivée de M. Philippe LEMARDELÉ à 21h15.

- Remplacement de l'agent Anita TILLAULT

Mme Anita TILLAULT étant en vacances la semaine du 19 décembre, Mme Laurie TILLAULT va assurer son remplacement pour le ménage du centre d'accueil pour la location du 24 décembre. Mme Sandra Lemarchand assurera l'accueil et la remise des clefs des 2 gîtes le 24 décembre.

- **Visite de la Sous-Préfète à Cahagnes** le 22/12/2022 vers 10h pour parler des projets de la commune.

- **Aménagement du bourg :**

La 1ère réunion avec Mme Agnès SPALAR aura lieu le 11/01/2022 à 16h (remise des documents nécessaires à l'étude, relevés topographiques, fixer les dates, points financiers, dossier DETR...). A voir pour organiser des réunions publiques.

- **Vallée de Craham** : prévoir une réunion de chantier courant janvier avec l'ensemble des artisans pour coordonner les travaux et programmer le lancement du chantier.

- **École** : les travaux dans le couloir avancent bien (fin des travaux de plomberie depuis hier) et vont continuer pendant les vacances scolaires.

- **Réunion à la Sous-Préfecture avec Jeunesse et sports** : présentation générale sur les complexes sportifs, rappel sur les centres aérés, aménagement de pistes cyclables, SNU et service civique, associations...

- **Date de la formation « gestes aux premiers secours »**

Les pompiers ont proposé le report de cette formation d'une semaine, soit le dimanche 22 janvier au lieu du 15 car c'est le lendemain de la sainte Barbe. Le secrétariat va contacter les personnes inscrites pour leur proposer ce changement de date. Si elles ne peuvent pas, on les inscrit sur une liste pour une prochaine formation à organiser.

- **Organisation des vœux du Maire**

Les vœux du 13 janvier 2023 à 19h sont destinés à tous les habitants, voir s'il faut faire un courrier aux nouveaux habitants. L'organisation relève de la commission « Fêtes et cérémonies ». Nous pourrions envisager de demander aux associations de se présenter succinctement à cette occasion (durée 2 min). Le CMJ interviendra et a déjà préparé un discours.

- Autorisation de pose de panneaux sur la voie publique / rond-point : Mme Catherine MOUTEL demande de quel service relèvent les autorisations d'implantation de panneaux indicateurs sur la commune. M. Georges LÉVÈQUE répond que pour les panneaux de SIL (Signalisation d'Intérêt Local) ou touristiques, c'est l'Office du Tourisme qui gère ; sinon, c'est le Département.

Séance levée à 21h40.

Procès-verbal approuvé le 10/01/2023 et publié sur le site internet communal le 13/01/2023.

Le Maire,
Guillaume DUJARDIN.

Les secrétaires de séance,
Mmes Sandra LEMARCHAND et Pascale GASNIER-MENANTEAU.

